

## (仮称) 地域自治センターで行う事務事業

(400件)

1	(仮称) 地域自治センターの総務的業務	.....	P	1~	2
2	住民生活	.....	P	2~	7
3	税 務	.....	P	7	
4	保健福祉	.....	P	7~	15
5	産 業	.....	P	15~	18
6	建 設	.....	P	19~	21
7	教 育	.....	P	21~	22
8	その他	.....	P	22~	23

〔参考〕

1 これまでの経過

- ・ 平成18年 7月 (仮称) 地域自治センターの事務事業調査  
⇒ 全事務事業を対象に、(仮称) 地域自治センターにおける実施の有無、実施範囲の検討
- ・ 9月 第4回宇都宮地域合併協議会に「主な事務事業」を提出  
⇒ 228事業の確定
- ・ 11月 地域自治に関する調査  
⇒ (仮称) 地域自治センターにおいて実施する事務事業、実施範囲の確認・整理

2 主な事務事業との対比

事務の区分	(仮称) 地域自治センターで実施する	
	主な事務事業数	整理後の事務事業数※
センターの総務的業務	10	29
住民生活	43	77
税務	2	14
保健福祉	101	146
産業	30	64
建設	18	43
教育	14	17
その他	10	10
合計	228	400

※ 参考資料…「(仮称) 地域自治センターの組織概要及び(仮称) 地域自治会議の概要」

**記載例**

- 「○」 …… 新たに追加した事務事業
- 「1-1」 …… 1を分割したもの
- 「1・2」 …… 1と2を統合したもの
- 「—」 …… 削除したもの
- 「X」 …… 移管したもの（移管元は—で表記）

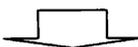
**1 (仮称) 地域自治センターの総務的業務**

**(1) (仮称) 地域自治センターの管理業務**

地域自らが行政運営を担っていくために、内部運営管理、施設管理などを行います。

**主な事務事業**

なし



**(仮称) 地域自治センターで実施する事務事業**

- (仮称) 地域自治会議に関すること（会議の運営）
- 情報公開制度の運用に関すること（情報公開請求の受付、決定、公開）
- 個人情報保護制度の運用に関すること（個人情報開示請求の受付、決定、公開）
- 印刷機器の導入、維持管理に関すること（コピー機・印刷機の選定、維持管理）
- 市庁舎の管理に関すること（支所庁舎施設管理・修繕維持、総合案内・電話交換 等）
- 物品の管理に関すること（物品取得手続・備品整理簿管理、保管転換、物品処分 等）
- 公用車の維持管理に関すること（公用車貸出、公用車整備、走行距離集計、燃料集計）
- 安全運転対策及び事故処理に関すること（運転従事職員の体調管理、事故発生時の対応 等）
- 物品の借入れの契約（リース契約等）に関すること（業者の選定、契約、支出命令作成）
- 業務委託の契約に関すること（業者の選定、契約、支出命令作成）
- 公共建築物の維持管理に関すること（工事予定価格 130 万円未満の修繕工事）
- 町史編さんに関すること（資料収集、業務委託 等）

**(2) 広報広聴**

開かれた市政運営のため、身近な市民相談については、(仮称) 地域自治センターにおいて実施していきます。また、広報紙やホームページは、新市として一元化しますが、地域が主体となった地域づくりを推進していく観点から、地域情報紙や地域ホームページといった、地域密着型の情報交流については、(仮称) 地域自治センターにおいて積極的な支援に取り組んでいきます。

**主な事務事業**

- 1 市民相談に関すること
- 2 地域情報紙に関すること（地域の自主性に基づいて実施）
- 3 地域ホームページに関すること（地域の自主性に基づいて実施）



**(仮称) 地域自治センターで実施する事務事業**

- 1 市民相談業務に関すること（地域住民からの相談・意見・要望等受付、回答依頼・回答）
- 2 地域情報紙に関すること（地域の自主性に基づいて実施）
- 3 地域ホームページに関すること（地域の自主性に基づいて実施）

### (3) 危機管理

市民の生命、身体及び財産を災害から守るためには、全市的な取組が必要不可欠であるとともに、地域が自らの課題として考え、防災意識を始めとする危機管理意識を醸成していくことが重要であることから、防災訓練や危機管理意識の啓発などについて取り組んでいきます。

#### 主な事務事業

- 1 防災訓練に関する事
- 2 国民保護の啓発に関する事
- 3 地域の防災マップの作成に関する事
- 4 防災意識の普及・啓発に関する事
- 5 防災行政無線の管理に関する事



#### (仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

- 1 自主防災会に関する事 (補助金交付申請の受付, 地区防災訓練の支援 等)
  - 2 国民保護計画推進に関する事 (国民保護計画の啓発)
  - 3 防災マップの作成に関する事 (地域防災マップの作成支援)
  - 4 防災意識の普及・啓発に関する事 (普及・啓発活動, 地域の普及啓発活動の支援)
  - 5 防災行政無線の維持管理に関する事 (機器の保守点検, 無線局免許更新)
- 防災行政無線の整備に関する事 (防災行政無線の運用)
  - 防災市民ネットワークの構築に関する事 (地域防災組織ネットワーク化の促進)
  - 栃木県防災行政ネットワークに関する事 (ネットワークの運用)

### (4) 出納

住民の利便性を確保するため、窓口での収納や現金の支払いなどを行います。

#### 主な事務事業

- 1 窓口収納に関する事
- 2 窓口での現金支払に関する事



#### (仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

- 1-1 市税等の窓口収納に関する事 (公金の収納)
  - 1-2 水道・下水道料金の窓口収納に関する事 (公金の収納)
  - 1-3 受益者負担金・分担金の窓口収納に関する事 (公金の収納)
  - 2 窓口支払に関する事 (債権者への現金支払)
- 審査に関する事 (支出負担行為の確認及び支出命令書の審査 等)
  - 支出証拠書の保管に関する事 (支出命令書の編さん及び保管)

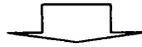
## 2 住民生活

### (1) コミュニティ

自立した地域社会の形成に向け、住民自治の拡充や住民と行政との協働の推進の観点から、コミュニティ活動の積極的な支援を行います。

#### 主な事務事業

- 1 自治会育成に関すること
- 2 地域集会所等建設融資・補助の申請受付に関すること
- 3 地域集会所家賃補助の申請受付に関すること
- 4 地域づくり推進事業の支援に関すること



#### (仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

- 1 自治会育成に関すること（自治会等活動育成・支援等，地縁団体法人化申請受付，証明書発行）
  - 2-1 地域集会所等建設補助に関すること（補助相談，補助金申請の受付）
  - 2-2 地域集会所等建設融資に関すること（融資相談，融資申請の受付）
- 3 地域集会所家賃補助に関すること（補助相談，補助金申請の受付）
- 4 地域づくり推進事業の支援に関すること（事業計画立案の支援 等）
- 地域コミュニティセンター等管理運営に関すること（管理運営等委託，施設維持修繕 等）
- 市民ボランティア活動保険に関すること（事故後の受付）
- イメージアップ案内看板の維持管理に関すること（現地調査，移設協議等，発注・契約，支出命令作成）
- 代替バス（循環バス）運行に関すること（時刻表の作成・配付，地域対応業務 等）

## (2) 窓 口

戸籍や住民登録などの基本的な窓口サービスは，多くの住民が利用する身近なものであるため，受付や証明書の交付などを行い，住民の利便性を確保します。

#### 主な事務事業

- 1 住民基本台帳に関すること
- 2 戸籍事務に関すること
- 3 印鑑登録に関すること
- 4 諸証明の交付に関すること
- ~~5 市民証の交付に関すること~~
- 6 外国人登録に関すること
- 7 埋葬，火葬及び改葬の許可に関すること
- 8 臨時運行の許可に関すること



#### (仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

- 1-1 住民登録に関すること（住民異動受付，住民異動入力，通知の発送受付）
- 1-2 住民実態調査に関すること（職権消除申出の受付）
- 1-3 住民基本台帳の閲覧に関すること（閲覧申請の受付，閲覧，清算）
- 1-4 戸籍附票に関すること（附票記載，通知の受付）
- 1-5 住民基本台帳ネットワークに関すること（住基カードの申請受付・交付，カード作成 等）
- 2-1 戸籍事務に関すること（戸籍届出の受付，届書の入力 等）
- 2-2 戸籍事務（犯歴・後見人・破産者名簿）に関すること（検察庁からの通知受付，名簿作成 等）
- 3 印鑑登録に関すること（申請の受付，登録，登録原票の管理）
- 4-1 諸証明（窓口）に関すること（申請の受付，証明書の交付）
- 4-2 諸証明（来かん）に関すること（申請の受付，証明書の交付）
- 4-3 広域交付に関すること（申請の受付，該当市町への証明書交付請求，証明書の交付）

- 6 外国人登録に関すること（登録申請受付，登録証明書交付，登録原票記載事項証明書交付 等）
- 7 戸籍事務（火葬許可等）に関すること（死亡届書の受付，届書入力，埋火葬許可証の交付 等）
- 8 臨時運行の許可に関すること（申請の受付，仮ナンバー貸与，仮ナンバー返却）
- 住居表示関係維持管理に関すること（新築届書受付，同一証明書発行）
- 自衛官募集に関すること（パンフレット等の配布）
- 公的個人認証電子証明サービスに関すること（申請の受付，電子証明書の交付）
- 霊園の運営に関すること（墓地募集の周知，各種届出書の取次ぎ，墓地使用に関する各種相談 等）

### （３） 安全・安心

住民が安全で安心して暮らすことができる地域社会を実現するため，地域の実情に応じた取組を行います。

#### 主な事務事業

- 1 防犯事業の実施に関すること
- 2 防犯灯設置及び管理補助金の申請受付に関すること
- 3 交通安全事業の実施に関すること
- 4 チャイルドシート補助の申請受付に関すること
- 5 消費生活の啓発に関すること
- 6 小災害援護事業に関すること



#### （仮称）地域自治センターで実施する事務事業

- 1 青色防犯パトロールに関すること（青色防犯灯パトロールの実施）
- 2 防犯灯設置及び管理補助金交付に関すること（新規設置要望受付 等）
- 3 交通安全運動の推進に関すること（交通安全運動期間中の街頭啓発）
- 4 チャイルドシートの補助に関すること（申請書の取次ぎ）
- 5 消費者への情報提供に関すること（啓発冊子の配布）
- 6 小災害援護に関すること（被災現地調査・見舞金支給，汲取り指示）
- 交通災害共済に関すること（見舞金請求書受付・内容点検，決定書発送 等）

### （４） 国保年金

住民に身近な場所において，国民健康保険や国民年金の加入脱退の受付などの日常生活に関係の深いサービスを行い，住民の利便性を確保します。

#### 主な事務事業

##### （国保）

- 1 資格の取得・喪失に関すること
- 2 保険証等の交付に関すること
- 3 療養費や高額療養費の申請受付に関すること
- 4 出産育児一時金及び葬祭費の請求受付に関すること
- 5 出産費及び高額療養費貸付の申請受付に関すること

##### （年金）

- 6 資格の取得・喪失に関すること
- 7 保険料の免除申請，学生納付特例申請の受付に関すること
- 8 老齢・障害・遺族基礎年金等の裁定請求の受付に関すること



(仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

(国保)

- 1・2 保険証の交付に関する事(国民健康保険加入・喪失届出の受付・資格入力, 保険証の交付)
  - 3 保険給付に関する事(療養費申請書の受付, 高額療養費申請書の受付 等)
  - 4 出産育児一時金及び葬祭費の支給に関する事(出産育児一時金・葬祭費支給申請書の受付)
  - 5 出産費及び高額療養費貸付に関する事(出産育児一時金・高額療養費貸付申請書の受付)
  - 第三者行為の求償に関する事(申請の受付)
  - 前期高齢者の管理及び高齢受給者証の交付に関する事(高齢受給者証の交付)
- (年金)
- 6・7 保険料納付促進に関する事(資格・免除に関する申請書の受付, 内容点検)
  - 8 裁定請求の受付等に関する事(裁定請求申請受付・内容点検, その他届出受付・内容点検)

(5) 男女共同参画・青少年育成・人権

男女が安心してその能力を發揮できる社会や思いやりのあるたくましい青少年の育成,すべての住民の人権を尊重した地域社会の実現のため,意識啓発や団体の活動支援など,地域住民に身近な場所での実施が有効なものについて,積極的に取り組みます。

主な事務事業

(男女共同参画)

- 1 男女共同参画を推進する市民組織への活動支援に関する事

(青少年育成)

- 2 青少年団体の活動支援(まちづくり活動への参画)に関する事
- 3 青少年の交流の場の確保に関する事

(人権)

- 4 人権啓発に関する事



(仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

(男女共同参画)

- 1 男女共同参画を推進する市民組織への支援に関する事(情報の提供, 助言・指導)

(青少年育成)

- 2 青少年団体の活動支援(まちづくり活動への参画)に関する事(活動事業の指導・助言 等)
- 3 青少年の交流や場の確保(居場所づくり)に関する事(居場所づくりコーディネート 等)

(人権)

- 4 人権啓発に関する事(人権啓発物品配布)

(6) 環境, 廃棄物・リサイクル

環境にやさしい循環型社会や人と自然が共生する社会の実現を目指し,行政はもとより,事業者や住民とのパートナーシップによる全市的な取組を行うとともに,環境保全の意識啓発やごみの発生抑制・リサイクルなど,地域に根ざした生活環境の向上を図るための取組を行います。

## 主な事務事業

- 1 合併処理浄化槽設置補助の申請受付に関すること
- 2 一斉清掃・ごみゼロ運動に関すること
- 3 各種公害苦情相談対応に関すること
- ~~4 環境情報の整備と提供（情報作成）に関すること~~
- 5 環境保全意識啓発（各種イベント）に関すること
- 6 学校・家庭、事業者への環境配慮行動の誘導、促進に関すること
- 7 資源ごみ集団回収推進に関すること
- 8 リサイクル推進に関すること
- 9 地域等での減量化・資源化取組支援に関すること
- 10 資源物・ごみ適正排出指導に関すること
- 11 ごみステーション申請受付に関すること
- 12 ごみ収集運搬業務に係る苦情処理に関すること
- 13 住民等による不法投棄監視に関すること



## （仮称）地域自治センターで実施する事務事業

- 1 浄化槽設置整備に関すること（申請の受付、事前調査、完成届の受付、完成検査、請求書受付）
  - 2 一斉清掃・ごみゼロ運動に関すること（ポスター掲示依頼・送付、地域単位での清掃等）
  - 3 各種公害苦情相談対応に関すること（依頼・相談等の受付、現地調査等、発生源への指導等）
  - 5 環境保全意識啓発（各種イベント）に関すること（環境関連イベントの企画・実施等）
  - 6-1 家庭への環境配慮行動の誘導、促進に関すること（制度周知・PR、参加申込受付）
  - 6-2 事業者への環境配慮行動の誘導、促進に関すること（制度周知・PR、説明会の実施）
  - 7 資源ごみ集団回収推進に関すること（団体の登録受付、団体・業者実績報告書の受付）
  - 8 リサイクル推進に関すること（廃食用油リサイクル石けん製造（事業実施・施設管理））
  - 9 地域等での減量化・資源化取組支援に関すること（地域等での減量化、資源化取組支援）
  - 10 資源物・ごみ適正排出指導に関すること（違反シールの添付、違反ごみ排出者への指導等）
  - 11 ごみステーション申請に関すること（申請受付、現地確認、許可の可否の決定、申請者通知等）
  - 12 ごみ収集運搬業務に係る苦情処理に関すること（苦情の受付・内容確認、回答説明、業者指導）
  - 13-1 地域住民による一般廃棄物不法投棄監視に関すること（住民の意向確認、説明会開催支援等）
  - 13-2 地域住民による産業廃棄物不法投棄監視に関すること（住民の意向確認、説明会開催支援等）
- 浄化槽法に基づく事務に関すること（各種届出書の受付、審査、立入検査・指導等）
  - 空き地の適正管理指導に関すること（苦情・相談等の受付、現地調査・所有者調査等）
  - 散在性廃棄物対策に関すること（横断幕の掲出、実態調査）
  - 大気汚染防止法に基づく立入検査等に関すること（届出書受付、苦情相談に伴う立入検査等）
  - 水質汚濁防止法に基づく立入検査等に関すること（届出書受付、苦情相談に伴う立入検査等）
  - 土壌汚染対策法に基づく指導に関すること（届出書受付、苦情相談に伴う立入検査等）
  - ゴルフ場農薬調査に関すること（協定締結、農薬使用状況報告書受付、環境調査、立入検査）
  - 騒音規制法・振動規制法に基づく立入検査等に関すること（届出書の受付、立入検査等）
  - ダイオキシン類対策特別措置法に基づく立入検査等に関すること（届出書受付等）
  - 住宅用太陽光発電システム設置費補助に関すること（住民周知、相談対応、申請の受付等）
  - 家庭用生ごみ処理機器普及に関すること（申請書の受付、書類審査）
  - 事業系ごみ減量化促進に関すること（ちらし等の配布、減量依頼・個別訪問指導）
  - ごみ減量推進啓発に関すること（市民ホールでの展示、地域での意識啓発活動）
  - リサイクル推進員（保健委員）制度に関すること（リサイクル推進員推薦、組織化支援等）
  - ごみ収集運搬に関すること（委託業者選定・入札・契約、委託料支出命令作成）

- し尿収集運搬に関すること（許可業者への個別指導、業務に係る問い合わせ等回答・説明）
- し尿処置業者転業支援に関すること（代替業務提供・契約、委託料支出命令作成、今後のあり方の検討）

### 3 税 務

税務は統一した基準に基づき、全市的に行うものですが、身近な場所からのサービス提供が求められる各種の税証明の発行などは、これまでどおり（仮称）地域自治センターにおいて実施し、住民の利便性を確保します。

#### 主な事務事業

- 1 軽自動車税課税登録受付・標識交付に関すること
  - 2 証明書発行等に関すること
- （参考）※申告時期には（仮称）地域自治センターを会場として住民税の申告受付を実施



#### （仮称）地域自治センターで実施する事務事業

- 1 軽自動車の課税登録・標識交付に関すること（交付・廃車申請書の受付、標識交付）
  - 2-1 所得証明書の発行に関すること（申請書の受付、証明書の交付）
  - 2-2 課税証明書の発行に関すること（申請書の受付、証明書の交付）
  - 2-3 納税証明書の発行に関すること（申請書の受付、証明書の交付）
  - 2-4 完納証明書の発行に関すること（申請書の受付、証明書の交付）
  - 2-5 営業証明書の発行に関すること（申請書の受付、証明書の交付）
  - 2-6 固定資産課税台帳登録事項証明書等に関すること（申請書の受付、証明書の交付）
  - 個人市町・県民税の減免申請に関すること（申請書の預かり）
  - 法人市町民税の減免申請に関すること（申請書の預かり）
  - 土地課税の減免申請に関すること（申請書の預かり）
  - 家屋課税の減免申請に関すること（申請書の預かり）
  - 償却資産課税の減免申請に関すること（申請書の預かり）
  - 軽自動車税の減免申請に関すること（申請書の預かり）
  - 納税相談に関すること（相談内容の聞き取りと担当課の紹介、電話取次ぎ業務）
- （参考）※申告時期には（仮称）地域自治センターを会場として住民税の申告受付を実施

### 4 保健福祉

#### （1）保 健

住民一人ひとりが、心身ともに健やかな暮らしを営むことができるよう、地域において、地域主体の健康づくり活動の推進や各種健康相談、健康教育及び健康診査などを実施することにより、身近な場所からの健康づくりの推進を図ります。

#### 主な事務事業

- 1 地区における健康づくり活動の推進に関すること
- 2 健康教育に関すること
- 3 健康相談に関すること
- 4 栄養相談に関すること
- 5 訪問指導に関すること
- 6 歯科保健に関すること

- 7 母子健康手帳等の交付に関する事
- 8 妊婦健康診査に関する事
- 9 幼児健康診査に関する事
- 10 成人の健康診査に関する事
- 11 医療費助成の受付に関する事



(仮称) 地域自治センターで実施する事業

(健康づくり)

- 1-1 健康づくり実践活動の推進に関する事 (地区ごとの活動計画立案, 地区活動支援 等)
- 1-2 健康づくり推進組織に関する事 (補助金説明, 補助金交付申請書点検, 実績報告書点検)
- 1-3 食生活改善推進団体連絡協議会に関する事 (各支部食生活改善推進員協議会)
- 2-1 受動喫煙対策の推進に関する事 (乳幼児健診での指導, 禁煙外来 (保険適用) 等の紹介)
- 4 地区における栄養相談に関する事 (相談日決定, 相談実施, 相談結果入力, 事業評価 等)
- (母子保健)
- 2-2 性と健康に関する思春期の健康教育に関する事 (研修会参加, ピアカウンセリング実施 等)
- 2-3 地区における健康教育に関する事 (要望確認, 講師手配・派遣依頼, 教育実施 等)
- 2-4 ママパパ学級に関する事 (講師等連絡調整, 事業周知, 教室実施, 賃金等支出命作文成 等)
- 2-5 親子教室に関する事 (教室周知・対象者勧奨・対象者システム入力)
- 2-6 すこやか親子講座 (子育て講座) に関する事 (実施内容検討, 講座周知, 講座実施 等)
- 3-1 一般健康相談に関する事 (年間日程調整・会場確保, 健康相談実施, システム入力 等)
- 3-2 思春期相談に関する事 (実施周知, 健康相談実施, 相談集計・報告・データ入力)
- 3-3 レディース相談に関する事 (相談実施・報告書 (日報) 作成, 結果集計 等)
- 5-1 訪問指導に関する事 (対象者抽出, 訪問計画立案・訪問実施, 訪問記録作成 等)
- 5-2 助産師による新生児訪問指導に関する事 (継続支援)
- 5-3 養育支援訪問指導に関する事 (訪問実施 (必要な場合), 訪問記録作成・システム入力)
- 6-1 妊産婦の歯科健康診査に関する事 (受診券交付 (母子健康手帳と同時))
- 6-2 2歳児歯科健康診査に関する事 (歯科医師等従事者連絡調整, 健診実施 等)
- 7-1 母子健康手帳の交付に関する事 (妊娠届出書受付, システム入力, 母子保健手帳交付 等)
- 8 妊婦一般健康診査及び二次 (精密) 健康診査に関する事 (受診券交付 (母子健康手帳と同時))
- 9-1 1歳6か月児健康診査に関する事 (健診実施, 事後処理)
- 9-2 1歳6か月児二次 (精密) 健康診査に関する事 (精密検査受診券発行 (システムへの入力))
- 9-3 3歳児健康診査に関する事 (健診実施, 事後処理)
- 9-4 3歳児二次 (精密) 健康診査に関する事 (精密検査受診券発行 (システムへの入力))
- (成人保健)
- 2-7 生活習慣病予防セミナーに関する事 (内容検討, 事業周知, 参加者募集, 教室開催 等)
- 2-8 地区における健康教育に関する事 (内容検討, 教室準備・開催, 実施報告書作成 等)
- 2-9 糖尿病予防に関する事 (事業周知・広報依頼, 参加者募集・申込受付)
- 2-10 個別健康教育に関する事
- 3-4 一般健康相談に関する事 (内容検討, 事業周知, 相談実施・記録, 実施報告書作成 等)
- 5-4 訪問指導に関する事 (訪問計画立案・要訪問者管理, 訪問指導実施・記録作成 等)
- 5-5 脳卒中発症登録・支援に関する事 (支援事業実施, 支援状況記録, 継続訪問指導 等)
- 6-3 在宅歯科診療に関する事 (事前調査, 記載)
- 7-2 健康手帳の交付に関する事 (健康手帳交付)
- 10 健診結果相談に関する事 (内容検討, 講師依頼, 申込受付, 相談実施・記録 等)

(医療費助成)

- 11-1 小児慢性特定疾患治療研究事業に関する事(申請受付)
- 11-2 未熟児養育医療費扶助に関する事(申請受付)
- 11-3 自立支援医療費扶助に関する事(申請受付)
- 11-4 療育医療費扶助に関する事(申請受付)
- 11-5 不妊治療費助成に関する事(申請受付)

## (2) 介護保険

要介護認定の申請など、身近な場所から介護保険を利用できるよう、住民の利便性を確保します。

### 主な事務事業

- 1 認定審査の申請受付に関する事
- 2 サービス給付に関する事
- 3 利用者負担軽減に関する事



### (仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

- 1 申請受付に関する事(要介護等認定申請・転入前認定者認定申請受付, 認定申請取下申出)
- 2-1 サービス給付に関する事(居宅・施設サービス, 住宅改修費支給等に関する申請受付)
- 2-2 市町村特別給付に関する事(申請書受付・入力)
- 3 利用者負担軽減に関する事(負担限度額認定申請・利用者負担額減額申請等申請受付)
- X はいかい高齢者等家族支援に関する事(事前相談, 申請受付, 交付決定)
- X 成年後見制度市長申立てに関する事(対象者相談対応, 対象者調査・検討, 検討会報告)
- X 在宅高齢者家族介護慰労金に関する事(申請受付, 審査)
- X 訪問指導に関する事(対象者把握, 事前アセスメント, 訪問指導, 関係機関連携 等)
- X 介護予防教室に関する事(年間計画作成, 実施周知, 参加者の適否相談, 参加者連絡 等)
- X 食の自立支援に関する事(申請受付, アセスメント実施, 配食サービス可否決定)
- 介護支援専門員等への情報提供に関する事(認定情報開示請求に関する資料作成)
- サービス提供事業者の指定に関する事(申請受付)
- 第1号被保険者保険料の収納に関する事(第1号被保険者保険料収納)
- 家族介護教室に関する事(年間計画作成, 実施周知, アンケート結果集計 等)

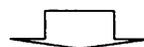
※ 高齢者福祉から6事業移管

## (3) 社会福祉

社会福祉施設の健全な運営の支援や福祉のまちづくりの推進など全市的な取組を進めるとともに、保健福祉サービスの効果的活用をコーディネートするため、総合相談を身近な場所から実施します。

### 主な事務事業

- 1 保健と福祉の総合相談窓口に関する事
- 2 恩給援護に関する事



### (仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

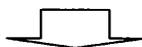
- 1 保健と福祉の総合相談に関する事(相談)
- 2 恩給援護に関する事(申請書受付・審査, 裁定通知・国債交付, 不備照会調査・回答)

#### (4) 生活保護

生活困窮者に対する最低限度の生活保障と自立助長のための生活保護の適用に当たり、身近な（仮称）地域自治センターで相談・申請受付を行います。

##### 主な事務事業

- 1 相談・申請受付に関すること



##### （仮称）地域自治センターで実施する事務事業

- 1 相談・申請受付に関すること（相談，申請受付）

#### (5) 高齢者福祉

高齢者等が住み慣れた地域社会の中で安心した生活を送り，その能力と意欲を十分発揮できるよう，さまざまな福祉サービスを身近な（仮称）地域自治センターから展開していきます。

##### 主な事務事業

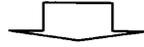
（福祉事業）

- ~~1 地域支援事業に関すること~~
- ~~2 地域包括支援センターに関すること~~
- ~~X 食の自立支援事業に関すること~~
- 3 緊急通報装置給付貸与事業に関すること
- 4 高齢者住宅改修費補助事業に関すること
- 5 高齢者無料入浴券交付事業に関すること
- 6 敬老会開催に関すること
- ~~7 高齢者スポーツ用広場整備補助事業に関すること~~
- 8 生きがい対応型デイサービス事業に関すること
- 9 高齢者等ホームサポート事業に関すること
- ~~X はいかい高齢者等家族支援事業に関すること~~
- 10 はり，きゅう，マッサージ施術料助成事業に関すること
- 11 ひとり暮らし高齢者等日常生活用具給付等事業に関すること
- 12 老人福祉電話の設置事業に関すること
- 13 老人福祉補聴器交付事業に関すること
- 14 高齢者地域活動実践塾の設置に関すること
- 15 高齢者外出支援（バスカード購入費助成）事業に関すること
- ~~16 高齢者生活支援型ホームヘルパー派遣に関すること~~
- ~~X 成年後見制度市長申立て（高齢者）の受付・調査に関すること~~
- 17 養護老人ホーム入所措置の受付・調査に関すること  
（手当）
- 18 敬老祝金の支給に関すること
- ~~X 在宅高齢者家族介護慰労金の支給に関すること~~
- （保健事業）
- ~~X 訪問指導に関すること~~
- ~~X 介護予防教室に関すること~~

(老人医療)

- 19 老人医療給付・支給に関する事
- 20 老人医療重複頻回受診者訪問指導に関する事

※ 介護保険に6事業移管



**(仮称) 地域自治センターで実施する事務事業**

(福祉事業)

- 3 緊急通報装置給付貸与に関する事 (業務委託, 申請受付, 調査, 給付決定 等)
- 4 高齢者住宅改修補助に関する事 (申請受付, 事前調査, 交付決定, 実績報告, 完了調査 等)
- 5 無料入浴券交付に関する事 (事前相談, 申請受付, 交付決定, 交付)
- 6 敬老会開催に関する事 (申請受付)
- 8 生きがい対応型デイサービスに関する事 (申請受付, 訪問調査)
- 9 高齢者等ホームサポートに関する事 (申請受付, 審査)
- 10 保険適用外はり, きゅう, マッサージ施術料助成に関する事 (申請受付, 交付決定, 交付 等)
- 11 ひとり暮らし高齢者等日常生活用具給付に関する事 (事前相談, 申請受付, 訪問調査)
- 12 老人福祉電話の設置に関する事 (事前相談, 申請受付, 訪問調査)
- 13 老人福祉補聴器交付に関する事 (事前相談, 申請受付, 交付決定, 請求受付, 支出命令作成)
- 14 高齢者地域活動実践塾の設置に関する事 (事前相談, 申請受付, 訪問調査, 認定・支援 等)
- 15 高齢者外出支援 (バスカード購入助成) に関する事 (申請受付, 交付決定, 交付)
- 17 養護老人ホーム入所措置に関する事 (入所申出受付, 面接調査, 入所判定審査票作成)
- 高齢者短期宿泊に関する事 (申請書受付, 実態調査・調整, 決定通知, 委託料支出命令作成)
- ひとり暮らし高齢者等の安心ネットワークシステムの構築に関する事 (実態調査 等)  
(手当・老人医療等)
- 18 敬老祝金に関する事 (届出書受付・整理)
- 19 老人医療給付・支給に関する事 (老人医療費支給申請受付)
- 20 老人医療重複頻回受診者訪問指導に関する事 (事前アセスメント, 訪問指導 等)
- 医療費適正化に関する事 (第三者行為求償申請受付)
- 老人クラブ運営費助成に関する事 (申請受付, 実績報告受付)

## (6) 障害者福祉

心身障害者が住み慣れた地域社会の中で, 自立した生活を送るとともに, 社会経済活動へ積極的に参加することができるよう, さまざまな福祉サービスを身近な (仮称) 地域自治センターから展開していきます。

**主な事務事業**

(障害者手帳)

- 1 身体障害者手帳の申請受付・交付に関する事
- 2 療育手帳の申請受付・交付に関する事

(福祉事業)

- 3 障害者自立支援法による障害福祉サービスに関する事
- 4 地域生活支援事業に関する事
- 5 措置事務に関する事
- 6 障害者日常生活用具給付・貸与に関する事
- 7 補装具交付・修理に関する事
- 8 重度身体障害者住宅改造費助成に関する事
- 9 重度身体障害者福祉電話設置に関する事

- 10 身体障害者自動車運転免許取得費助成に関する事
- 11 身体障害者自動車改造費助成に関する事
- ~~12 重度視覚障害者磁気誘導白杖購入費補助に関する事~~
- 13 身体障害者補助犬支援に関する事
- 14 訪問入浴サービスに関する事
- 15 重度心身障害者タクシー料金助成に関する事
- 16 知的障害者等交通費助成に関する事
- 17 地域における障害者社会参加イベントに関する事
- 18 戦傷病者特別援護法による補装具等給付に関する事  
(手当・医療)
- 19 重度心身障害者医療費助成に関する事
- 20 自立支援医療（更生医療）給付に関する事
- 21 障害者手当に関する事  
(精神保健)
- 22 精神障害者タクシー料金助成の申請受付に関する事
- 23 精神障害者交通費助成の申請受付に関する事
- 24 精神障害者保健福祉手帳の申請受付に関する事
- 25 自立支援医療（精神通院医療）の申請受付に関する事  
(難病)
- 26 難病患者等居宅生活支援の申請受付に関する事
- 27 難病患者専用マーク交付に関する事  
(その他)
- 28 心身障害者扶養共済受付進達の申請受付に関する事
- 29 身体障害者補助犬給付受付進達の申請受付に関する事
- 30 公共料金等減免関連事務に関する事
- 31 障害者控除認定証交付に関する事



**(仮称) 地域自治センターで実施する事務事業**

(障害者手帳)

- 1 身体障害者手帳の認定・交付に関する事（申請受付，手帳交付）
- 2 療育手帳交付に関する事（申請受付，手帳交付）

(自立支援法)

- 3-1 障害福祉サービスに関する事（相談，申請受付）
- 3-2 障害福祉サービス支給決定に関する事（相談，申請受付）
- 3-3 高額障害福祉サービス費支給に関する事（申請受付）
- 4-1 移動支援事業に関する事（相談，申請受付）
- 4-2 日中一時支援事業に関する事（相談，申請受付）
- 4-3 地域活動支援センターに関する事（相談，申請受付）

(福祉事業)

- 5 措置事務に関する事（相談・調査）
- 6 障害者日常生活用具給付・貸与に関する事（申請受付，所得判定）
- 7 補装具交付・修理に関する事（申請受付，所得判定）
- 8 重度身体障害者住宅改造費助成に関する事（申請受付，所得判定）
- 9 重度身体障害者福祉電話設置に関する事（申請受付，所得判定）
- 10 身体障害者自動車運転免許取得費助成に関する事（申請受付，所得判定，審査・決定）
- 11 身体障害者自動車改造費助成に関する事（申請受付，所得判定，審査・決定）
- 13 身体障害者補助犬支援に関する事（申請受付，所得判定，審査・決定）

- 14 訪問入浴サービスに関する事（申請受付）
- 15 重度心身障害者タクシー料金助成に関する事（申請受付、タクシー券支給）
- 16 知的障害者等交通費助成に関する事（申請受付、審査・決定）
- 17 障害者社会参加推進イベントに関する事（高齢者・福祉運動会、重度障害者レクリエーション等）
- 18 戦傷病者特別援護法による補装具等給付に関する事（申請受付）
  - 在宅心身障害者デイケアに関する事（相談、申請受付）
  - 成年後見制度市長申立てに関する事（相談、調査・検討、検討会報告）
  - 福祉マップ作成に関する事（企画会議出席、調査・照会協力）
  - 緊急通報装置給付貸与に関する事（申請受付、調査、給付決定）  
（手当・医療）
- 19 重度心身障害者医療費助成に関する事（申請受付（資格者証発行・助成）、審査・決定・入力・オンライン入力）
- 20 自立支援医療（更生医療）に関する事（申請受付、所得判定、審査）
- 21-1 障害者手当（単独）に関する事（申請受付、所得判定、審査・決定・オンライン入力）
- 21-2 障害者手当（国）に関する事（申請受付、所得判定）  
（精神保健）
- 22 精神障害者タクシー料金助成に関する事（申請受付）
- 23 精神障害者交通費助成に関する事（申請受付）
- 24 精神障害者保健福祉手帳交付に関する事（申請受付、手帳交付）
- 25 自立支援医療（精神通院医療）助成に関する事（申請受付）
  - 精神障害者通院医療費公費負担に関する事（申請受付、同意書による税額等調査）  
（難病）
- 26 難病患者等居宅生活支援に関する事（申請受付）
- 27 難病患者専用マーク交付に関する事（申請受付、交付）  
（その他）
- 28 心身障害者扶養共済受付進達に関する事（申請受付、所得判定）
- 29 身体障害者補助犬給付受付進達に関する事（申請受付）
- 30 公共料金等減免に関する事（NHK受信料免除証明書発行、有料道路料金割引証明）
- 31 障害者控除認定書交付に関する事（申請受付、認定書交付）
  - 障害者関係団体への運営補助に関する事（補助申請受付、審査決定、補助金支出）

## （七） 児童福祉

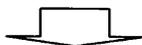
次代を担う子どもたちが健やかに生まれ育つことができるような環境整備のため、保育事業や子育て支援など、さまざまな福祉サービスを身近な（仮称）地域自治センターから展開していきます。

### 主な事業概要

（保育園管理・運営）

- 1 保育所入退所受付に関する事  
（健全育成）
- 2 子育て支援短期利用事業に関する事
- 3 乳幼児健康支援デイサービス事業に関する事  
（ひとり親家庭等福祉対策）
- 4 母子寡婦福祉資金貸付（貸付事務）に関する事  
（手当・医療）
- 5 児童手当支給に関する事

- 6 児童福祉手当支給に関する事
- 7 遺児手当支給に関する事
- 8 児童扶養手当支給に関する事
- 9 母子家庭等援護費支給に関する事
- 10 母子家庭等児童入学祝金支給に関する事
- 11 ひとり親家庭医療費支給（食事療養費を含む）に関する事
- 12 母子家庭自立促進給付金の支給に関する事
- 13 妊産婦・こども医療費助成に関する事



**（仮称）地域自治センターで実施する事務事業**

（保育園管理・運営，保育事業）

- 1 保育所入退所受付に関する事（申請受付・点検，申請書入力）
- 保育料徴収に関する事（口座振替領収通知・納付書送付，督促状・催告書送付，納付指導 等）
- 特別保育事業（夜間保育事業）に関する事（申請受付・点検，申請書入力）
- （健全育成）
- 2 子育て支援短期利用に関する事（入所相談・申請受付，施設連絡調整）
- 3 乳幼児健康支援デイサービスに関する事（利用相談）
- 家庭児童相談室に関する事（市民からの相談・連絡，家庭訪問指導）
- （ひとり親家庭等福祉対策）
- 4 母子寡婦福祉資金貸付（貸付事務）に関する事（相談受付，申請，貸付金徴収（指導） 等）
- 12-1 母子家庭自立支援給付金（自立支援教育訓練給付金）に関する事（事前相談，支給申請 等）
- 12-2 母子家庭自立支援給付金（高等技能訓練促進費）に関する事（事前相談，支給申請 等）
- （手当・医療）
- 5 児童手当（国・県）に関する事（認定申請書受付，審査，現況届受付，額改定届受付 等）
- 6 児童福祉手当（単独）に関する事（申請受付・点検，申請書入力，額改定・喪失届受付 等）
- 7 遺児手当に関する事（申請受付・点検，申請書入力，額改定・喪失・内容変更届受付 等）
- 8 児童扶養手当に関する事（申請手続相談，認定申請等受付，入力，現況届受付・点検 等）
- 9 母子家庭等援護費に関する事（申請受付・点検，申請書入力）
- 10 母子家庭等児童入学祝金に関する事（申請受付・点検，申請書入力）
- 11 ひとり親家庭医療費に関する事（資格申請書・助成申請書受付 等）
- 13-1 こども医療費助成に関する事（資格申請書・助成申請書受付，助成申請書内容審査 等）
- 13-2 妊産婦医療費助成に関する事（資格申請書・助成申請書受付，助成申請書内容審査 等）

**（8） 保健衛生**

住民が健康で豊かな生活を送るために，衛生的で安全な生活を確保できるように，身近な拠点からの提供が求められる業務について，（仮称）地域自治センターから展開していきます。

**主な事務事業**

（保健予防）

- ~~1 原爆被爆者援護事務の受付に関する事~~
- 2 臓器移植の普及啓発に関する事
- （感染症）
- 3 結核患者の登録・管理に関する事
- ~~4 エイズ・性感染症対策の普及啓発・人材育成に関する事~~

(精神保健)

~~5 地区組織等健康教室の実施に関する事~~

6 訪問相談・指導に関する事

(難病)

~~7 一般特定疾患治療研究事業の受付に関する事~~

8 地域在宅療養支援（訪問・相談指導）に関する事

(予防接種)

9 市外受診者予防接種助成の受付に関する事

(害虫・動物愛護等)

10 衛生害虫の駆除指導・啓発に関する事

11 犬・ねこの苦情相談に関する事

12 飼い犬・ねこの不妊・去勢手術費補助金交付申請の受付に関する事

13 犬の登録・鑑札の交付に関する事

14 犬の狂犬病予防注射済票の交付に関する事



**(仮称) 地域自治センターで実施する事務事業**

(保健予防)

2 臓器移植の普及啓発に関する事（ドナーカード配布）

(感染症)

3 結核患者の登録・管理に関する事（訪問指導、服薬支援 等）

(精神保健)

6 訪問相談・指導に関する事（援助依頼受付、訪問実施）

(難病)

8 地域在宅療養支援に関する事（計画策定等対象者抽出、支援計画策定、訪問指導 等）

(予防接種)

9 市外受診者予防接種助成に関する事（依頼書・助成申請書等受付 等）

○ 高齢者インフルエンザ予防接種に関する事（自己負担免除申請書受付、審査、無料券交付）

(害虫・動物愛護等)

10 衛生害虫の駆除指導・啓発に関する事（自主駆除指導、現地確認、土地建物等所有者確認）

11 犬・ねこの苦情相談に関する事（苦情受付、ちらし・ふん害防止看板等配付）

12 飼い犬・ねこの不妊・去勢手術費助成に関する事（申請書受付、住民基本台帳確認 等）

13 犬の登録・鑑札の交付に関する事（登録申請書受付・鑑札交付、変更届・死亡届受付 等）

14 犬の狂犬病予防注射済票の交付に関する事（申請書受付・注射済票交付、システム入力 等）

## 5 産 業

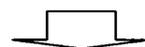
### (1) 商業観光

地域のイメージアップ、地域住民の連帯意識の醸成のためのイベント開催などは、地域が主体となることが有効であることから、身近な場所から支援・調整を行います。

**主な事務事業**

1 サマーフェスティバル開催支援に関する事（※上河内地域で行う）

2 梵天祭開催支援に関する事（※上河内地域で行う）



(仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

- 1 サマーフェスティバル開催支援に関する事(補助金交付申請受付, 決定, 実行委員会開催支援)
- 2 梵天祭開催支援に関する事(補助金交付申請受付, 決定, 実行委員会開催支援)
- X ふるさと産業まつり開催支援に関する事(補助金交付申請受付, 決定, 実行委員会開催支援)
- 若手後継者等育成支援に関する事(補助金交付申請受付, 決定)
- プレミア付商品券発行业(商工会)への支援に関する事(補助金交付申請受付, 決定)
- 観光施設維持管理に関する事(施設の維持管理, 修繕)
- 産業文化祭開催支援に関する事(補助金交付申請受付, 決定, 実行委員会開催支援)

※ 農業から1事業移管

## (2) 農業

農業は、生活に不可欠な基礎的物資である食料の安定供給という最も基本的かつ重要な役割を担い、各町における主要な産業でもあります。引き続き、積極的な取組が行えるよう、農業の振興機能を備え、農業者や関係団体との連携を図り、さまざまな事業を展開していきます。

主な事務事業

(土地基盤整備)

- 1 土地改良事業の相談、指導に関する事  
(農業生産の振興)
- 2 農業振興地域整備計画に基づく農用地区域の除外・編入の受付事務に関する事
- ~~3 米の生産調整の推進に関する事~~
- 4 土地利用型作物(米, 麦, 大豆等), 園芸作物栽培に係る機械・施設などへの助成に関する事
- 5 農作物被害調査事務に関する事
- 6 農業金融に係る支援に関する事
- 7 学校体験農園設置事業の推進に関する事
- 8 畜産経営環境対策事業の推進に関する事
- 9 家畜伝染病予防対策事業の推進に関する事  
(担い手)
- 10 農地流動化の推進、指導に関する事
- ~~11 農業士・女性農業士の推薦に関する事~~
- 12 認定農業者の確保, 相談・指導に関する事
- 13 農業・農村男女共同参画の推進に関する事  
(農村地域の活性化)
- 14 地区むらづくり運動の推進に関する事
- 15 農道整備の相談, 指導に関する事
- ~~16 農業集落排水事業の指導等に関する事~~
- 17 農地・水・環境保全向上対策の支援に関する事  
(イベント)
- ~~X 農林業祭の開催に関する事~~  
(団体等運営)
- 18 農林業団体等の指導に関する事
- 19 土地改良区の指導に関する事

(施設)

20 ~~土地改良施設維持管理の相談、指導に関すること~~

21 農業集落排水施設の管理組合の相談、指導に関すること

22 農地・農業用施設災害復旧事業の相談、指導に関すること

※ 商業観光に1事業移管



(仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

(計画)

1 農業振興地域整備計画の適正管理に関すること(証明書の交付,農用地変更相談・受付等)  
(土地基盤整備)

2 市町単独土地改良に関すること(申請の受付・現地調査,補助金交付の申請,確認検査)

○ 圃場整備事業の推進に関すること(事業要望意向把握,調査,推進,地元説明会等)

(農業生産の振興)

4-1 土地利用型農業生産施設等整備に関すること(申請書の受付)

4-2 園芸作物生産施設等整備に関すること(事業実施申請書の受付,補助金交付申請書の受付)

4-3 園芸作物生産振興対策に関すること(事業実施申請書の受付,補助金交付申請書の受付)

5 農作物被害調査に関すること(被害の現地調査,本庁への報告)

6 農業金融対策に関すること(農業制度金融のパンフレットの配布)

7 体験農園設置に関すること(補助金交付申請書の受付,交付決定,完了検査,県への補助申請)

8 畜産経営環境対策に関すること(事業実施申請書の受付,補助金交付申請書の受付)

9 家畜伝染病予防対策に関すること(事業実施申請書の受付,補助金交付申請書の受付)

○ 水田農業構造改革に関すること(水稻生産実施計画書受付,計画書内容審査,転作確認)

○ 環境保全型農業生産振興対策に関すること(事業実施申請書受付,補助金交付申請書受付等)

○ 環境保全型農業生産施設等整備に関すること(事業実施申請書受付,補助金交付申請書受付)

○ 需要対応型園芸産地育成に関すること(事業実施申請書の受付,補助金交付申請書の受付)

○ 農林産物ブランド化推進に関すること(生産者との連絡調整)

○ 地産地消推進に関すること(生産者との連絡調整)

○ グリーンツーリズムに関すること(事業計画の策定,関係者間協議,事業実施)

○ 有害鳥獣駆除に関すること(調査,委託,実施・指導,支出命令作成)

○ 優良繁殖雌牛導入に関すること(事業実施申請書の受付,補助金交付申請書の受付)

○ 牛受精卵移植促進に関すること(事業実施申請書の受付,補助金交付申請書の受付)

(担い手)

10 農地流動化の推進に関すること(利用権設定等のパンフレットの配布)

12 認定農業者の確保・育成に関すること(農業経営改善計画書の受付)

13 農業・農村男女共同参画推進に関すること(啓発パンフレット等の配布)

(農村地域の活性化)

14 地区むらづくりに関すること(ふれあいの郷づくりの周知・募集,会員通知,イベント開催)

15-1 農道整備(県単)に関すること(土地改良区等からの要望受付)

15-2 農道整備(市町単)に関すること(土地改良区等からの要望受付)

17 農地・水・環境保全向上対策に関すること(地元推進・要望受付,地元説明会,組織活動支援)

○ 農村公園の管理に関すること(維持管理)

○ 県営ふるさと農道緊急整備に関すること(現地調査)

○ 市町村営ふるさと農道緊急整備に関すること(現地調査)

○ 農業農村ふれあい交流事業に関すること(ふれあい農園の維持管理,使用許可,使用料の徴収等)

(団体等運営)

- 19-1 水田農業推進協議会に関する事(営農計画書兼交付金申請書等受付, 生産調整現地確認, 交付金支出命令作成 等)
- 19-2 水稲病害虫防除事業協議会に関する事(補助金交付申請の受付, 交付決定, 事業完了検査, 交付金支出命令作成 等)
- 19-3 農業機械士協議会に関する事(補助金交付申請の受付, 交付決定, 事業完了検査, 交付金支出命令作成 等)
- 20 土地改良区に関する事(土地改良区統合整備に関する啓発・指導, 土地改良区運営指導 等)(施設)
- 22-1 農業集落排水施設に関する事(施設巡回指導)
- 22-2 農業集落排水施設(分担金)に関する事(納付書送付, 収納消し込み, 督促・納付指導 等)
- 22-3 農業集落排水施設(使用料等)に関する事(使用者数の変更入力, 計画確認申請書受付 等)
- 23 農地・農業用施設災害復旧に関する事(受付・現地調査)
  - 農産物展示直売所に関する事(管理運営)
  - 農事集会所に関する事(利用申請許可, 施設の維持管理)
  - 体験交流館に関する事(施設の維持管理, 使用許可・使用料の徴収)
  - 農村自然環境整備事業関連施設に関する事(NPO等との維持管理契約, 立入検査)

### (3) 林業・水産業

林業は, 生活環境の保全・形成など, 住民生活にも重要な役割を果たしています。引き続き, 積極的な取組が行えるよう, 林業の振興機能を備え, 森林の持つ諸機能の充実を図り, 適切な森林整備を行います。

#### 主な事務事業

- 1 民有林の整備・保全への助成等に関する事
- 2 有害鳥獣捕獲許可の受付に関する事
- 3 伐採及び伐採後の造林届受理に関する事
- ~~4 森林ボランティア会員登録の受付に関する事~~
- 5 やなによる採捕の受付に関する事



#### (仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

- 1 民有林整備に関する事(実施箇所検査及び指導)
- 2 有害鳥獣捕獲許可に関する事(申請の受付, 審査, 許可, 報告書の受付)
- 3 伐採及び伐採後の造林届受理に関する事(伐採届の受付, 適合確認, 現地確認 等)
- 5 やなによる採捕・鮎おとり販売所許可に関する事(申請書受付, 国への申請, 許可書交付 等)
- 森林整備計画策定に関する事(計画策定の基礎調査, 縦覧, 森林施業計画の受付 等)
- 県単・市町単林道整備に関する事(現地測量・設計書作成, 工事進行管理・完了検査 等)
- 林道維持管理に関する事(林道整備箇所の現地測量・設計書作成, 工事進行管理・完了検査)
- 森林整備地域活動支援交付金に関する事(申請等の受付, 地域活動等実施状況検査・確認)
- 市町有林・部分林整備に関する事(現地調査・設計書作成, 委託内容・執行状況確認 等)
- 市町有林管理に関する事(森林国営保険に関する火災・風害等が発生した場合の現地調査)
- しいたけ生産施設整備に関する事(施設整備事業申請の受付)
- 松くい虫調査・防除に関する事(調査確認検査, 伐倒確認検査)
- 森林団体育成に関する事(補助金実施申請・採択通知, 補助金交付申請・交付決定 等)

## 6 建設

### (1) 都市計画

都市計画は、土地の利用や建築物についてのルールなど、まちづくりに必要な事項について、総合的・一体的に定め、まちづくり全体を秩序立てて進めていくことを目的にしたもので、全市的な取組が必要な業務ですが、利便性の観点から、旧町域に関する閲覧・証明書の交付などについては必要な窓口機能を備えます。

#### 主な事務事業

- 1 地価公示台帳等の閲覧に関する事
- 2 都市計画決定図書等の閲覧に関する事
- 3 用途地域、区域区分の証明に関する事



#### (仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

- 1 地価公示制度に関する事 (窓口対応)
- 2 決定図書の縦覧に関する事 (決定図書の照会・回答、建築指導図等縦覧・説明等)
- 3 用途地域、区域区分の証明に関する事 (受付・確認・交付)
- 都市計画マスタープランの策定に関する事 (地域別ワークショップ、地域別説明会)
- 都市計画施設区域内の建築等の許可 (法 53 条) に関する事 (申請書受付、調査、許可書等交付 等)
- 建築指導図の作成に際しての地権者、地元説明に関する事 (地権者、地元説明)
- 都市計画事業区域内 (区画整理事業区域を除く) の建築等の許可 (法 65 条) に関する事 (申請書受付、調査、許可書等交付 等)
- 県事業に関する事業認可図書の縦覧に関する事 (縦覧、説明等)

### (2) 道路

新市の全体整備計画に基づき、通勤・通学、買物、散歩など地域住民が日常的に利用する生活道路の新設改良 (踏切改良等を除く。) や、主に地域住民が利用する道路等についての維持管理を行います。

#### 主な事務事業

- 1 自転車駐車場の管理に関する事
- 2 道路愛護事業の推進に関する事
- 3 道路・水路などの占用許可の受付等に関する事
- 4 道路台帳の閲覧に関する事
- 5 道路などの維持修繕に関する事
- 6 交通安全施設の整備に関する事
- 7 狭あい道路の整備に関する事
- 8 生活道路の新設改良 (踏切改良等を除く。) に関する事



#### (仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

- 1 自転車駐車場の管理に関する事 (点検・日常管理)
- 2 道路愛護の推進に関する事 (実績報告書受付・審査、補助金交付決定・交付)

- 3-1 市道の占用に関する事（道路占用許可・道路工事施行承認等の申請書受付、許可書交付等）
- 3-2 法定外公共物（道路・普通河川）の占用に関する事（申請書受付、許可書交付、占用料算定、占用台帳管理）
- 4 道路台帳の調製・閲覧に関する事（資料収集・取りまとめ、道路台帳の閲覧）
- 5-1 道路維持管理に関する事（設計書作成、入札契約・完了検査、パトロール、小規模修繕等）
- 5-2・8 道路の維持修繕工事に関する事（要望・苦情等受付、設計書作成、小規模修繕の入札、生活道路の簡易な新設改良等）
- 6 交通安全施設整備工事に関する事（要望・苦情等受付、設計書作成、小規模修繕の入札等）
- 7 狭あい道路整備に関する事（現地調査）
- 市道認定・廃止・変更に関する事（事前調査、該当路線詳細調査、認定理由書作成等）
- 放置自転車の防止対策に関する事（警告札添付）
- 放置自動車対策に関する事（通報受付、現地調査、警告書添付、現況調書作成等）
- 道路施設管理に関する事（資料収集・取りまとめ、設計書作成、入札契約・完了検査）
- 橋りょうの維持修繕工事に関する事（要望・苦情等受付、現地調査、設計書作成）

### (3) 河川

地域を流れる河川の溢水被害を解消し、良好な河川環境を守るため、地域河川の管理や河川敷除草等の維持管理を行います。

#### 主な事務事業

- 1 河川の軽微な維持修繕に関する事
- 2 河川愛護グループの受付に関する事
- 3 急傾斜地のパトロールに関する事



#### (仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

- 1 河川維持管理に関する事（河川巡回、要望・苦情等受付、現地調査、軽微な維持修繕等）
- 2 河川愛護に関する事（愛護グループ受付、清掃用品配布、事業活動費交付・清算等）
- 3 急傾斜地対策に関する事（巡回・点検・危険箇所把握、災害防止工事要望受付、現地調査）

### (4) 公園

公園の全体的な配置基準は全市統轄機関が担い、主に地域住民が日常的に利用する街区公園、近隣公園の具体的な整備、維持・修繕、管理及び緑化推進は（仮称）地域自治センターが行い、ゆとりと潤いのある地域環境づくりを目指します。

#### 主な事務事業

- 1 街区・近隣公園の整備に係るワークショップ及び整備に関する事
- 2 公園の占用・使用許可の受付等に関する事
- 3 公園・緑地の維持修繕に関する事
- 4 緑化の普及啓発に関する事



#### (仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

- 1 都市公園の整備計画に関する事（緑の配置・分布状況現状分析等）
- 2 利用管理（占用・使用許可）に関する事（申請受付・ヒアリング、許可審査・決定等）

- 3 公園緑地の維持修繕に関すること（年間の維持管理運営計画策定，相談・要望・苦情対応 等）
- 4 都市緑化の普及啓発（PR活動）に関すること（配布児童数調査，被表彰候補選定 等）
- 都市公園の事前調査（自然環境調査等）に関すること（地元調整，アドバイザー会議開催 等）
- 都市公園の新設整備に関すること（地元調整，ワークショップ運営，設計・積算，施工監理 等）
- 都市公園の再整備（バリアフリー等）に関すること（地元調整，整備箇所確定，施工監理 等）
- 財産管理（管理台帳）に関すること（データ整理，境界確認申請書受付，現地確認 等）
- 施設運営管理（有料施設等）に関すること（使用申請受付，許可書交付 等）
- 市民による管理団体（愛護会等）に関すること（設立支援，活動支援（補助金等の交付））
- 公園緑地の保守点検に関すること（巡回点検の実施，職員による都市公園の修繕工事 等）
- 公園管理情報システムに関すること（新設・再整備公園等入力データ整理）
- 緑地保全・都市緑化の状況調査（市民ニーズ含む）に関すること（調査表送付，回収 等）
- 都市緑化（助成）に関すること（申込受付，引換券引渡し，配布済量確認・連絡 等）
- 里親・オーナー制度に関すること（申込受付，寄附金受付，認証式実施・銘板配布 等）
- 緑地保全（環境教育等）に関すること（自然観察会開催，緑地の保全管理委託 等）
- 緑の維持管理（市民・事業者等）に関すること（ボランティア派遣ニーズ把握，事業推進支援）
- 市民・ボランティアによる緑地保全活動に関すること（地域活動推進支援 等）

## 7 教育

### (1) 生涯学習

こころ豊かでいきがいを持った住民生活を推進するため，生涯学習の促進・支援の重要性が増してきています。地域住民の学習機会や場の充実を図るため，地域に根ざした活動支援や情報提供などを行います。

#### 主な事務事業

- 1 青少年教育事業に関すること（地域の自主性に基づいて実施）
- 2 成人教育事業に関すること（地域の自主性に基づいて実施）
- 3 地域の学習情報提供・学習相談に関すること
- 4 成人式に関すること
- 5 文化祭の開催に関すること
- 6 地域の生涯学習を推進する人材育成に関すること



#### (仮称) 地域自治センターで実施する事務事業

- 1 青少年教育に関すること（講座企画，講師等調整，事業実施）
- 2 成人教育に関すること（講座企画，講師等調整，事業実施）
- 3 生涯学習指導員による学習情報提供・学習相談に関すること（窓口・電話等対応）
- 4 成人式に関すること（実施委員会設立，実施委員会による企画・運営支援）
- 5 生涯学習センター文化祭に関すること（年間計画位置付け，実施委員会立上，事業企画・実施）

### (2) 学校教育

豊かな心と健やかな体を持ち，明日の社会を担うたくましい人材を育成するための学校教育の取組には，全市的な対応が必要ですが，児童・生徒の健全な育成を目指したきめ細かな対応を図るため，窓口機能のほか相談機能などを備えます。

#### 主な事務事業

- 1 就学事務（入学・転校手続に関すること（特別許可は除く。））
- 2 教育相談の案内に関すること



#### （仮称）地域自治センターで実施する事務事業

- 1 就学事務に関すること（許認可等が必要ない転入学通知書発行・入学案内 等）
- 2 教育相談に関すること（案内）
- 就学相談に関すること（案内）
- 幼稚園就園奨励費補助に関すること（申請書受付）
- 奨学金貸付に関すること（申請書配布）

### （3）生涯スポーツ

いきがづくりや健康増進などの観点から、スポーツの果たす役割はますます高まっています。地域住民が広くスポーツ活動に親しむことができる環境づくりを目指し、スポーツ教室や各種の大会などの事業を行い、生涯スポーツを地域から推進します。

#### 主な事務事業

- 1 少年スポーツ指導員・スポーツ少年団の各種受付に関すること
- ~~2 学校校庭夜間開放事業のチケット販売に関すること~~
- 3 スポーツ・レクリエーション用具貸出の受付に関すること
- 4 スポーツ教室の実施に関すること
- 5 体育大会の開催に関すること
- 6 各種スポーツ大会の開催に関すること



#### （仮称）地域自治センターで実施する事務事業

- 1 少年スポーツ指導員の育成（スポ少）に関すること（スポーツ少年団募集、指導者講習会 等）
- 3 スポーツ・レクリエーション用具の貸出に関すること（使用申請・許可、貸出、返却）
- 4 スポーツ教室に関すること（会場・指導員確保、要項決定、参加者募集、教室開催）
- 5 体育大会に関すること（スポーツ大会の開催、体育祭の開催）
- 6 各種スポーツ大会に関すること（会議開催、大会開催）
- ニュースポーツの普及活動に関すること（要項検討・決定、指導者確保、周知、教室開催）
- 体育協会の支援に関すること（加盟団体組織協会・連絡調整、選手育成・強化、大会共催 等）

## 8 その他

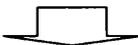
### （1）農地等

農業委員会は、新市として一本化していきませんが、（仮称）地域自治センターにおいて、農地の貸借、売買、転用に関する手続の相談などを行い、利便性を確保します。

#### 主な事務事業

- 1 農地法による許可申請・届出の相談に関すること
- 2 農地利用のあっせんや争議の防止に関すること

- 3 農家・農地基本台帳の整備及び保管に関すること
- 4 農業委員会委員選挙人名簿申請に関すること
- 5 農業者年金の相談、指導に関すること
- 6 農地の相続税及び贈与税の納税猶予に関すること
- 7 軽易な証明に関すること
- ~~8 諸台帳の調整、整備、保管に関すること~~
- 9 農業者の青色申告の推進に関すること



**(仮称) 地域自治センターで実施する事務事業**

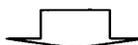
- 1・2 農地法に関すること（農地関係相談の受付、転用届の受付・書類審査・受理通知書交付）
- 3 農家・農地基本台帳システムに関すること（耕作証明書等発行、農家・農地基本台帳管理）
- 4 選挙人名簿処理に関すること（選挙人名簿申請書の受付）
- 5 農業者年金に関すること（現況届の受付、年金受給相談）
- 6 農地の相続税及び贈与税の納税猶予に関すること（納税猶予適格者証明受付、現地調査 等）
- 7 諸証明の発行に関すること（申請書の受付・調査、確認、発行）
- 9 青色申告会運営に関すること（簿記記帳指導会開催通知送付、参加希望の受付、開催）

## (2) 選挙

選挙管理委員会は、新市として一本化されますが、明るい選挙の実現を目指し、地域からも有権者の政治や選挙に関する意識高揚を図るための啓発に努めるとともに、公正で適正な選挙の管理執行を確保します。

**主な事務事業**

- ~~1 政治や選挙に関する意識の高揚・啓発に関すること~~



**(仮称) 地域自治センターで実施する事務事業**

- 期日前投票及び不在者投票に関すること（投票管理者選定、会場設営、投票管理 等）
- 選挙に関すること（ポスター掲示場設置場所選定、選挙公報補充措置、投開票資材保管 等）

## (3) 議会

議会事務局は、新市として一本化されますが、(仮称) 地域自治センターにおいて、元議員の年金手続や各種相談を行い、利便性を確保します。

**主な事務事業**

なし



**(仮称) 地域自治センターで実施する事務事業**

- 元議員との連絡調整に関すること（年金関係書類の受付、各種相談 等）

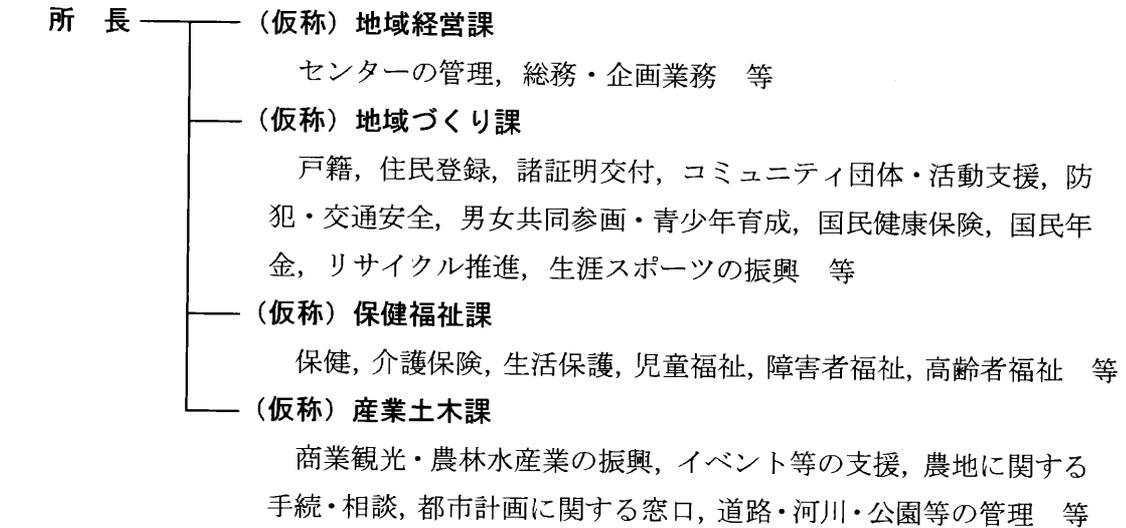
※ 上記の事務事業のうち、各町の区域にある本庁の出先機関が所管する事務事業については、(仮称) 地域自治センターとの連携を図りながら業務を執行するものとして計上しています。

(仮称) 地域自治センターの組織概要及び(仮称) 地域自治会議の概要

1 (仮称) 地域自治センターの組織概要

(仮称) 上河内地域自治センター

\* センター職員数 50人程度

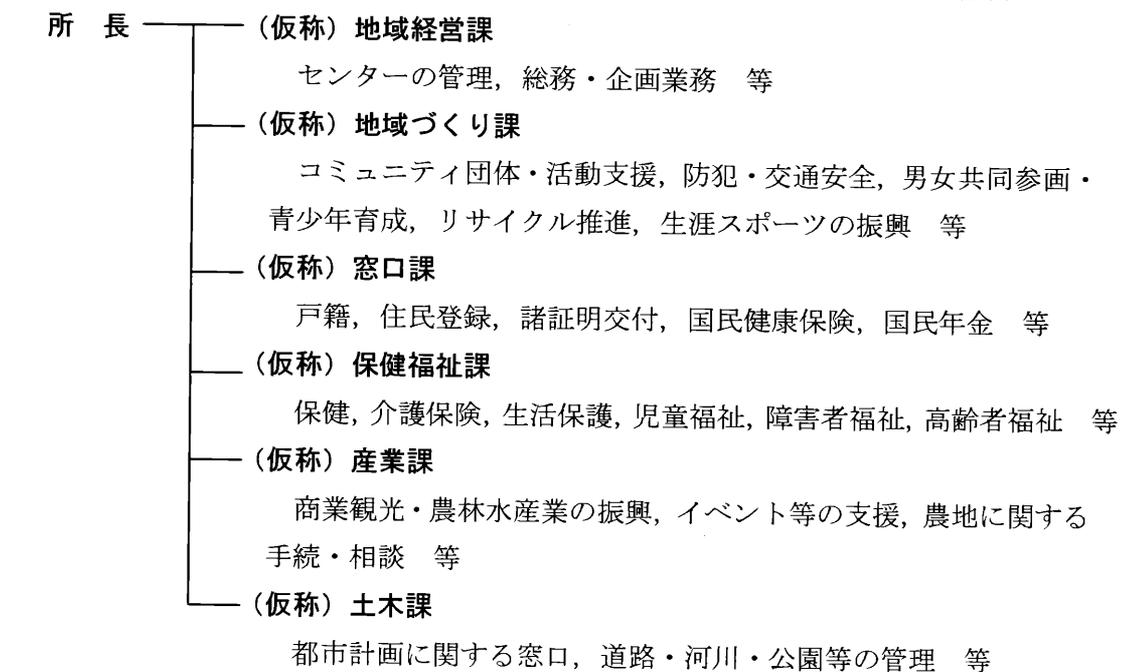


本庁出納室 — (仮称) 出納室分室

審査, 収納, 支出 等

(仮称) 河内地域自治センター

\* センター職員数 70人程度



本庁出納室 — (仮称) 出納室分室

審査, 収納, 支出 等

## 2 (仮称) 地域自治会議の概要

### (1) 制度概要

#### ア 法的位置付け

地方自治法の規定に基づき、条例で定める「附属機関」として設置

#### イ 役割

- (ア) 当該地域のまちづくりに関する審議・答申, 提案
- (イ) 当該地域に係る合併市町村基本計画の執行状況に対する意見陳述
- (ウ) 当該地域が関連する全市的な計画等の策定にあたっての意見陳述

#### ウ 期間

10年

#### エ 委員

- (ア) 地域自治会議ごとに, 20人以内(ただし, 地域の人口等に差異があることから, その実情に即して減員することは差し支えない。)
- (イ) 任期2年(再任は妨げない。)

### (2) 委員の選考について

#### ア 委員数

各町が地域の実情に合わせて, 20人以内で選考

#### イ 委員の要件

- (ア) 設置区域に住所を有する者, 又は設置区域内の事業所に勤務する者等とする。
- (イ) 委嘱時の年齢が20歳以上の者とする。

#### ウ 選任制限及び理由

委員の要件に合致する者であっても, 宇都宮市の「審議会・委員会制度の改善に関する指針」や自治会議の役割などから, 選任制限を設ける。

#### エ 委員構成

委員については, 「審議会・委員会制度の改善に関する指針」, 「附属機関等の委員の公募に関する要領」を踏まえ, 以下の構成とする。

(ア) 女性比率 委員数の30パーセントを目標とする。

(イ) 構成内容

区 分	委員割合	構 成 員
学識経験者※	20パーセント程度	大学教授，弁護士，元行政職員 等
公募委員	20パーセント程度	
各種団体等から推薦された者	60パーセント程度	コミュニティ関係団体，経済関係団体，福祉関係団体，教育関係団体，スポーツ・健康関係団体，ボランティア関係団体 等

※ 学識経験者については，(2)イ「(ア) 設置区域に住所を有する者，又は～」の要件の適用を除外することができる。